



Measuring the Power of Learning.™

# 撤銷商品申請表

◎請詳閱下列 1~7 點，並請詳填下方表格內相關資料：

- 填寫表格前請詳閱官網各項商品撤銷辦法。
- 申請表格填妥後，請掛號寄至：  
(10699) 台北郵政 26-585 號信箱-註冊組 收。
- 申請時間逾期、申請資料有誤或不全者將不受理  
並以退件處理，恕不另行通知。
- 申請撤銷商品全數金額者，此次撤銷商品的發票視同無效  
不得對獎；撤銷商品部份金額者 (即有扣除行政費用者)，  
發票仍可對獎。
- 如有任何疑問，請於上班時間至官方網站線上客服洽詢。
- 請考生於表單下方「原報名者名稱」處，親筆簽名或蓋章。

|        |   |  |       |
|--------|---|--|-------|
| 訂單編號   | (此欄請勿填寫)  |  |       |
| 中文姓名   |   |  | 身分證字號 |
| 撤銷商品名稱 | 1) 測驗種類：  |  | 測驗日期： |
|        | 2)  |  |       |
| 撤銷商品原因 |   |  |       |
| 退費方式   | <input type="checkbox"/> 匯款，銀行名稱：_____ 銀行代碼(共3碼)：_____  |  |       |
|        | 分行名稱：_____ 分行代碼(共4碼)：_____<br>銀行帳號：_____ 匯款戶名(限購買者本人)：_____<br>*註 1. 退費預計於收到申請表後約 3~4 週匯入指定之帳戶。 2. 退費將扣除匯款手續費 30 元 (撤銷報名費不適用)。<br>3. 如遇提供之匯款帳號錯誤，需進行第二次以上匯款時，其匯費亦由購買人負擔(撤銷報名費不適用)。<br>4. 外籍/境外人士選擇匯款，請提供帳戶影本。 |  |       |
|        | <input type="checkbox"/> 支票，支票寄送地址 _____<br>註：1. 退費支票一律為開立購買人姓名為抬頭之禁背支票，於收到申請表後約 3~4 週掛號寄出。<br>2. 退費支票將扣除寄送支票郵資費用 25 元 (撤銷報名不適用)。<br>3. 外籍/境外人士選擇支票，請提供帳戶影本，以核對帳戶戶名。  |  |       |

|            |                |                          |       |                           |    |
|------------|----------------|--------------------------|-------|---------------------------|----|
| 公司名稱       | 忠欣股份有限公司       | 中華民國                     | 年     | 月                         | 日  |
| 統一編號       | 20592312       | <b>營業人銷貨退回進貨退出或折讓證明單</b> |       |                           |    |
| 地址         | 台北市復興南路二段45號2樓 | 買受人：                     | 統一編號： |                           |    |
| 開立發票       | 退貨或折讓內容        |                          |       |                           | 備註 |
| 年 月 日 發票號碼 | 品名             | 數量                       | 單價    | 退出或折讓<br>金額(不含稅之進貨額) 營業稅額 |    |
| 應稅         | ✓              | 合計                       |       |                           |    |

此框內請勿填寫

7. 有統編者請蓋公司章  
請考生親筆簽名

上述所列銷貨退回、進貨退出或折讓，確屬事實，特此證明。

原報名者名稱：\_\_\_\_\_ (個人蓋私章或簽名、公司蓋發票章) 地址：\_\_\_\_\_

統一編號/身分證字號：\_\_\_\_\_

退費須知：1. 個人辦理撤銷報名時，請務必於原報名者名稱處簽名或蓋章，並填妥身分證字號，在申請期間內將申請表正本以掛號方式寄回，方可辦理退款。

2. 開立公司抬頭發票者，本折讓單請先另影印一份，兩份皆蓋公司抬頭發票章後，在申請期間內將兩份申請表正本以掛號方式寄回，方可辦理退費。

下欄由忠欣(股)公司填寫

|           |                       |        |           |           |             |
|-----------|-----------------------|--------|-----------|-----------|-------------|
| 撤銷商品金額(A) | 須扣除之費用(B=B1+B2+B3+B4) |        |           |           | 實退金額(C=A-B) |
|           | 行政處理費(B1)             | 運費(B2) | 網路處理費(B3) | 匯款手續費(B4) |             |
|           |                       |        |           |           |             |